

Regulamin Sesji Plakatowej

Konferencja: **Międzynarodowy Kongres „Dietetyka 2026”**
 40 -lat Polskiego Towarzystwa Dietetyki

Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach
3 październik 2026

Organizator Konferencji: **Polskie Towarzystwo Dietetyki**
 ul. Medyków 14, 40-752 Katowice
 NIP: 6782968752, REGON: 351319416, KRS: 0000222643

Biuro Organizacyjne: **AltaSoft Sp. z o.o.**
 ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice,
 KRS: 0000558517, REGON: 361525651, NIP: 634 28 39 789

Miejsce (Centrum Konferencyjne): Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach

Strona WWW Konferencji: <https://kongresdietetyka2026.pl>

Data publikacji regulaminu: 02.01.2026

Data ostatniej modyfikacji:

Historia zmian:

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizator mając na celu promowanie prac młodych naukowców zajmujących się Dietetyką przewiduje w trakcie Konferencji realizację bloku programowego – Sesji Plakatowej, umożliwiającego uczestnikom realizującym badania i pracownikom naukowym prezentację swoich prac zgodnych z tematyką Konferencji w formie plakatowej.
2. Organizator decyduje o przyjęciu pracy do prezentacji i czasie jej prezentacji.
3. Organizator przewiduje w trakcie Sesji Plakatowej organizację konkursu i wyróżnienie najlepszych prac. Informacje na temat Konkursu i przewidywanych nagród zostaną podane do 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

§2. Zgłaszanie prac

1. Warunkiem udziału w sesji plakatowej jest:
 - a. dokonanie rejestracji i uiszczenie opłaty za udział w Konferencji, co najmniej autora prezentującego pracę;
 - b. pozytywna recenzja przesłanego streszczenia pracy.
2. Zgłaszane prace muszą być pracami oryginalnymi. Praca nie może być uprzednio publikowana ani prezentowana na innych konferencjach naukowych.
3. Streszczenie dotyczące plakatu należy przygotować w języku polskim, w formacie WORD (.docx, .doc).
4. Streszczenie należy przesłać za pomocą formularza dostępnego na stronie:
https://kongresdietetyka2026.pl/sesja_plakatowa/ w ustalonym w regulaminie terminie.

5. Zgłoszenie pracy musi zawierać następujące informacje:
 - a. tytuł pracy;
 - b. autorzy, z wyróżnieniem autora prezentującego pracę;
 - c. afiliacje (pełne nazwy instytucji, które reprezentuje każdy z autorów, miejscowość i kraj);
 - d. określenie kategorii tematycznej zgłaszanej pracy;
 - e. treść streszczenia (z podziałem na wstęp, omówienie, wnioski);
 - f. kontakt (email) do osoby prezentującej pracę.
6. W treści streszczenia nie należy umieszczać rycin, wykresów ani zdjęć. Objętość treści nie może przekraczać 2 500 znaków (ze spacjami).
7. Do przesłanego streszczenia należy dołączyć oświadczenie o treści: „Prezentowana praca jest samodzielnym opracowaniem jej autora/autorów”.
8. **Zgłoszenie streszczenia jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na prezentację pracy od wszystkich współautorów i kierownika jednostki, z której praca pochodzi.**
9. Autorzy, których prace zostaną pozytywnie zrecenzowane przez Komitet Naukowy Kongresu i zakwalifikowane do prezentacji podczas Kongresu, zostaną o tym powiadomieni przez Organizatora drogą elektroniczną (e-mailem), w ustalonym w regulaminie terminie.

§3. Terminy

1. Ostateczny termin zgłaszania streszczeń prac upływa **31 maja 2026 r.**
2. Prace zgłoszone po tym terminie nie będą akceptowane. Nie będą akceptowane także prace nadesłane pocztą tradycyjną.
3. Ocena streszczeń przez recenzentów oraz ogłoszenie listy abstraktów przyjętych do prezentacji w trakcie Sesji Plakatowej nastąpi do **30 czerwca 2026 r.**
4. W przypadku prac zakwalifikowanych do prezentacji w trakcie Konferencji przesłanie plakatów możliwe będzie przez formularz, który zostanie udostępniony na stronie Konferencji do 14 dni od ogłoszenia listy przyjętych prac.
5. Przesyłanie plakatów będzie możliwe **do 31 sierpnia 2026 r.**
6. W uzasadnionych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o wydłużeniu obowiązujących terminów – nowe terminy będą publikowane na stronie Konferencji.

§4. Kategorie tematyczne zgłaszanej pracy

1. Do recenzji mogą być zgłaszane tylko prace odpowiadające tematyce Konferencji. Pełna lista przewidywanych kategorii tematycznych dostępna jest na stronie Kongresu.

§5. Ocena prac

1. Oceny prac dokona Komitet Naukowy Konferencji.
2. Kryteria oceny:
 - treść, wartość merytoryczna
 - oryginalność
 - metodyka
 - sposób prezentacji zagadnienia

§6. Ekspozycja plakatów

1. Ekspozycja plakatów będzie miała miejsce w trakcie całej Konferencji na monitorach dotykowych (FHD z dużą przekątną). Plakaty dostępne będą także poprzez Internetową Strefę Uczestnika i aplikację mobilną.
2. Wymagania dotyczące przygotowania plakatów zostaną opublikowane na stronie Konferencji do momentu zakończenia recenzji prac.
3. Plakaty należy przysyłać w ustalonym w regulaminie terminie za pomocą formularza, który zostanie uruchomiony na stronie konferencji do 14 dni od opublikowania listy prac przyjętych do prezentacji w trakcie Kongresu.

§7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorami Państwa danych osobowych są Organizator i Biuro Organizacyjne.
2. W świetle obowiązującego prawa wyrażenie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do pomyślnego przesłania i rejestracji abstraktu i późniejszej obsługi recenzji i prezentacji pracy.
3. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, Państwa odnośnie zasad wykorzystywania Państwa danych.
4. Organizator przetwarza Państwa dane w następujących celach:
 - a) dokonanie recenzji i kwalifikacji streszczenia prezentacji w trakcie Konferencji,
 - b) korespondencja z osobą składającą streszczenie informująca o statusie streszczenia oraz wysyłana w przypadku wątpliwości lub prośby o wyjaśnienia recenzentów abstraktów,
 - c) w przypadku zakwalifikowania abstraktu do prezentacji w celu umożliwienia prezentacji pracy i publikacji pracy w materiałach edukacyjnych dystrybuowanych przez Organizatora (dotyczy imion, nazwisk i afiliacji autorów).
5. Biuro Organizacyjne – właściciel serwisu składania streszczeń przetwarza Państwa dane w następujących celach:
 - a) techniczne i logistyczne umożliwienie złożenia i prezentacji streszczenia,
 - b) nawiązanie kontaktu z osobą składającą streszczenie w sytuacjach związanych z kwalifikacją lub prezentacją pracy wymagających jej aktywności,
 - c) świadczenie usług pomocy technicznej,
 - d) publikacja treści na stronie internetowej Konferencji i w Internetowej Strefie Uczestnika,
6. Dane Państwa konta w Systemie Składania Abstraktów przetwarzane będą do zakończenia okresu roszczeń związanych z Konferencją lub do cofnięcia przez Państwa zgody na przetwarzanie – jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od zakończenia Konferencji. W przypadku braku roszczeń do zakończenia okresu zgłaszania reklamacji – 7 dni po zakończeniu Konferencji.
7. Należy zdawać sobie jednak sprawę, że w momencie zakwalifikowania do prezentacji danego zgłoszenia i pojawienia się odpowiednich publikacji usunięcie pracy, zmiana lub usunięcie imion, nazwisk i afiliacji autorów ze wszystkich zasobów nie są możliwe.
8. W związku z przetwarzaniem przez Organizatora i Biuro Organizacyjne Pani/Pana danych osobowych, w wyżej wymienionych celach przysługuje Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych i ich poprawiania,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza obowiązujące przepisy.
10. Każda z wymienionych w punkcie 8 operacji zawsze możliwa jest przez kontakt z osobą nadzorującą przetwarzanie danych
- a) w Biurze Organizacyjnym: administrator@altasoft.pl lub z Biurem Obsługi Klienta Konferencyjnego (Dział Organizacji Imprez): konferencje@altasoft.pl, adres jak podano w danych rejestrowych, telefon: (+48) 32 259 83 99, (+48) 32 259 83 98, (+48) 32 259 83 96, faks: wew. 18.
 - b) u Organizatora – pisemnie na adres podany w danych rejestrowych.
11. Każdy z administratorów poinformuje drugiego administratora o Państwa żądaniach.
12. Państwa dane nie będą przekazywane poza obszar EOG ani do organizacji międzynarodowych, nie podlegają profilowaniu. Żaden z Administratorów nie będzie podejmował także zautomatyzowanych decyzji w ich przetwarzaniu
13. Biuro Organizacyjne i Organizator informują, że stosują odpowiednie środki zgodne z RODO zapewniające właściwy poziom bezpieczeństwa Państwa danych w tym
- a) wszystkie formularze bazują na bezpiecznym protokole szyfrowania komunikacji (SSL)
 - b) dostęp do danych osobowych podlega kontroli, jest ograniczony i mają go tylko upoważnione osoby pracujące na podstawie przewidzianych prawem umów na rzecz Organizatora lub Biura Organizacyjnego, dla których jest on niezbędny w celu obsługi, opracowywania lub udoskonalania świadczonych przez nas usług. Osoby te są związane zobowiązaniami zachowania poufności i w razie niedopełnienia tych zobowiązań podlegają środkom dyscyplinarnym, włącznie z wypowiedzeniem umowy i sankcjami karnymi.
14. Osoba składająca streszczenie jest zobowiązana do poinformowania wszystkich autorów pracy o treści niniejszego regulaminu, w tym przedstawionych w tym paragrafie zasadach przetwarzania jego danych.

§8. Zmiany regulaminu

1. Organizator rości sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Aktualny regulamin wraz z historią zmian dostępny jest na stronie:
<https://kongresdietetyka2026.pl/dokumenty/Dietetyka2026-RegulaminSesjaPlakatowa.pdf>
3. O zmianach regulaminu Organizator zobowiązuje się poinformować mailowo wszystkie osoby, które złożyły streszczenia na adres mailowy podany w formularzu składania streszczeń. Ewentualne zmiany regulaminu, nie będą naruszać praw już nabytych przez osoby, które złożyły abstrakt.

§9. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące wyników kwalifikacji powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od otrzymania wyniku kwalifikacji streszczenia, pozostałe do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Osoba składająca streszczenie zostanie powiadomiona o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§10.Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft sp. z o.o.

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice

tel.: +48 322598399 , +48 322598398 +48 322598396, fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30